

## Assistenz in der Dokumentation Teilzeit – ca. 15 Stunden/ Woche

**Du hast ein gutes Auge für Ordnung in Texten, arbeitest gern in klaren Abläufen und suchst einen zuverlässigen, planbaren Job in Teilzeit? Dann könntest du perfekt zu uns passen. Wir sind ein kleines, spezialisiertes Ingenieurbüro und suchen eine verlässliche Unterstützung bei der Formatierung und Strukturierung von MS-Office-Dokumenten – nach festen Vorgaben und mit freundlicher Einarbeitung.**

### Deine Aufgaben bei uns:

- ✓ Einarbeiten vorbereiteter Inhalte in technische Dokumente
- ✓ Formatieren von Texten (Überschriften, Tabellen, Absätze etc.)
- ✓ Strukturieren von Dokumenten nach klaren Leitfäden und Prozessen
- ✓ Erstellung einfacher Abbildungen und erklärender Grafiken (nach Vorgabe)
- ✓ Allgemeine Unterstützung im Bereich Dokumentation

### Was du dafür mitbringen solltest:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Grundkenntnisse in MS Word – der Rest kommt mit der Einarbeitung
- ✓ Sorgfalt, Struktur und ein Blick fürs Detail
- ✓ Auch für Quereinsteiger\*innen geeignet – alles Wichtige lernst du bei uns!

### Das bieten wir dir:

- ✓ Flexible Arbeitszeiten, ideal für Eltern, Studierende oder Wiedereinsteiger\*innen
- ✓ Ruhige und definierte Aufgaben
- ✓ Strukturierte Einarbeitung und klare Prozesse
- ✓ Ein kleines, wertschätzendes Team und langfristige Zusammenarbeit
- ✓ Möglichkeit zur Nutzung von Hansefit – für Ausgleich und Bewegung neben der Arbeit

### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über eine kurze Bewerbung mit Lebenslauf und Angabe der Verfügbarkeit per E-Mail an [jan.leimkuehler@ib-leimkuehler.de](mailto:jan.leimkuehler@ib-leimkuehler.de) (Anhang max. 10 MB, ausschließlich PDF-Dateien).

Für Rückfragen erreichst du uns telefonisch unter 0173/4830621 oder per E-Mail unter [jan.leimkuehler@ib-leimkuehler.de](mailto:jan.leimkuehler@ib-leimkuehler.de).

#### Ingenieurbüro Leimkühler GmbH

Niedersachsenstr. 12  
49124 Georgsmarienhütte

[www.ib-leimkuehler.de](http://www.ib-leimkuehler.de)  
fon 05401 1591022

Geschäftsführer: Jan Leimkühler,  
Sitz Georgsmarienhütte,  
Registergericht Osnabrück,  
HRB 215988  
USt-IdNr.: DE344918522

Sparkasse Osnabrück  
BIC: NOLADE22XXX  
IBAN: DE36 2655 0105 1552 2489 30